

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 239-ОД от 01.06.2023
УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 74-ОД от 24.03.2025

Принято на Совете школы
Протокол № 03 от 01.06.2023
Изменения внесены на Совете школы
Протокол № 03 от 24.03.2025

ПРАВИЛА
приема воспитанников в муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»
(дошкольное образование)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников дошкольного образования МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» устанавливают правила и регулируют деятельность МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» по вопросам приема воспитанников дошкольного образования МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10».
- 1.2. Данные Правила определяют порядок и основания для приема воспитанников, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»
- 1.3. При приеме детей дошкольного образования МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;
 - Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
 - Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
 - Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609
 - Уставом МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»
- 1.4. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления детей МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулируют деятельность МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников

- 2.1. Прием детей в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Право на прием в ДОО предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10».
- 2.3. МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» размещает на информационном стенде в группах и на официальном сайте МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» распорядительный акт Администрации Прионежского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. В приеме в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Документы о приеме подаются в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Прионежского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Администрацией Прионежского муниципального района, а также по решению Администрации Прионежского муниципального района МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»;
- о документе о предоставлении места в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»;
- о документе о зачислении ребенка в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10».

2.8. Направление и прием в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Заявление для направления в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» представляется в Администрацию Прионежского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.10. Заявление о приеме представляется в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10», выбранного для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.13. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.14. Для направления и/или приема в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.15. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.18. Заместитель директора по дошкольному образованию знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10».

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Зачисление (прием) детей в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» осуществляется:

- директором на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.23. Для приема в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Заместитель директора по дошкольному образованию, ответственный за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10».

2.28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.14.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, и направляются в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.29. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 Положения, МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.30. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.31. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10». Заместитель директора по дошкольному образованию, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.32. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.33. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10», оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.34. Заместитель директора по дошкольному образованию несет ответственность за прием детей в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10» (дошкольное образование), наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Отдел образования и социального развития Прионежского муниципального района информации о наличии свободных мест в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10».

2.35. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) директор образовательного учреждения по согласованию с Учредителем, в лице Отдел образования и социального развития Прионежского муниципального района, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

2.36. По состоянию на 1 сентября каждого года директор издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.37. Ежегодно по состоянию на 1 сентября директор подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная

школа № 10» в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).