

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 239-ОД от 01.06.2023
УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 74-ОД от 24.03.2025

Принято на Совете школы
Протокол № 03 от 01.06.2023
Изменения внесены на Совете школы
Протокол № 03 от 24.03.2025

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками (обучающимися) и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между **МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10»** (далее — Организация) и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее — образовательные отношения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10».

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Организации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа № 10». о приёме (зачислении) воспитанника.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествуют:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме;
- заключение договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями).

2.3. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один экземпляр выдаётся родителям (законным представителям) под роспись.

2.4. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по инициативе родителей (законных представителей) — в случае:

- болезни воспитанника (обучающегося) — при наличии медицинской справки;

- прохождения санаторно-курортного лечения — при наличии медицинского документа;
- нахождения на длительном медицинском обследовании;
- очередного отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребёнка в летнее время — сроком не более 75 календарных дней;
- иных семейных обстоятельств.

б) по инициативе Организации — в случае:

- карантина;
- проведения ремонтных или аварийных работ;
- нарушения температурного режима;
- возникновения обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Организации;
- помещения воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

3.2. Приостановление по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их письменного заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника (обучающегося);
- группа / класс;
- причины приостановления;
- срок приостановления (дата начала и дата окончания).

3.3. Родители (законные представители) для сохранения места представляют в Организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (болезнь, санаторий, отпуск до 75 дней).

3.4. Приостановление по инициативе Организации оформляется приказом руководителя с указанием оснований и сроков.

3.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Организации. В приказе указываются конкретные сроки приостановления. Если дату возобновления определить невозможно, указывается только дата приостановления.

3.6. За воспитанником на период приостановления сохраняется место в Организации.

3.7. Изменение сроков приостановления (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление, а также по заявлению родителей (законных представителей).

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

а) в связи с получением дошкольного образования;

б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе при переводе в другую образовательную организацию или переходе на семейную форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, — в случае ликвидации Организации, аннулирования лицензии и т. п.

4.2. Досрочное прекращение по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения является заявление родителей (законных представителей) и приказ руководителя об отчислении.

4.4. При прекращении образовательных отношений расторгается договор об образовании (в том числе договор об оказании платных образовательных услуг).

4.5. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя и действует до замены его новой редакцией.

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений

Руководителю [наименование организации] [Ф.И.О. руководителя] от [Ф.И.О. родителя (законного представителя)] Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с моим сыном (дочерью) [Ф.И.О. ребёнка], « 20 г. рождения, группа (класс) № , на период с « 20 г. по « 20 г. в связи с [указать причину: отпуск, болезнь, санаторно-курортное лечение, иные семейные обстоятельства].

« » 20 г. _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял(а): « » 20 г. _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)